

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 18 апреля 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«18» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПМ. 04 Организация работы структурного подразделения**

Специальность 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия

Базовая подготовка

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>27</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>31</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Организация работы структурного подразделения

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.05 Технология бродильного производства и виноделие части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение следующих дисциплин: математика, технология отрасли, основы экономики, менеджмента, маркетинга, Правовые основы профессиональной деятельности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

#### **уметь:**

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести таблицу учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения и организации; организовать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, продуктами его переработки и готовой продукцией;

#### **знать:**

- методику расчета выхода продукции;

порядок оформления табеля учета рабочего времени, методику расчета заработной платы;  
 структуру издержек производства и пути снижения затрат;  
 методики расчета экономических показателей;  
 основные приемы организации работы исполнителей;  
 формы документов, порядок их заполнения.

### 1. 3. Количество ак.часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 282 ак.часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 174 ак.часа;  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 116 ак.часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 40 ак.часов;  
 консультации -18 ак.часов;  
 учебная практика - 72 ак.часа;  
 производственная практика (по профилю специальности) – 36 ак.часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: участие в организации работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего ак. часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика распределение часов		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Консультации	Учебная, ак. часов	Производственная (по профилю специальности),* * ак. часов
			Всего, ак. часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, ак. часов	Семинары	в т.ч., курсовая работа (проект), ак. часов				
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
ПК 4.1.; ПК 4.2	Раздел 1. Организация производства и ресурсы предприятия	28	20	6	2					
ПК 4.1.-ПК 4.3	Раздел 2. Результаты деятельности предприятия. Бизнес - планирование	44	34	12	2		10			

\*

	хозяйственной деятельности предприятия										
ПК 4.4.; ПК 4.5	Раздел 3. Учет основного производства	52	42	20			10				10
ПК 4.3.; ПК 4.4	Раздел 4. Менеджмент и организация работы коллектива исполнителей	12	6	2	2		6				
ПК 4.4.; ПК 4.2	Раздел 5. Маркетинг в деятельности хозяйственного субъекта Консультации	20 18	14	6			6		18		
	Учебная практика	72	72						72		
	Производственная практика, (по профилю специальности), ак. часов	36	36							36	
<b>Всего:</b>		<b>282</b>	<b>224</b>	<b>46</b>	<b>6</b>		<b>40</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем ак.часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация производства и ресурсы предприятия</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 1.1 Предприятие как хозяйственный субъект</b>	<b>Содержание</b>	2	<b>1</b>
	1. Сущность дисциплины. Производственное предприятие-основа экономики. Цель и задачи производственной деятельности предприятия Отраслевые особенности предприятия. Классификация предприятий по признакам, организационно- правовым формам деятельности		
<b>Тема 1.2 Организация производства</b>	<b>Содержание</b>	2	<b>2</b>
	1. Сущность общей производственной структуры, их типы, производственный и технологический процесс, понятие, содержание и структура.		
<b>Тема 1.3 Производственные ресурсы: основной капитал</b>	<b>Содержание</b>	2	1
	1. Ресурсы и факторы производства. Экономическая сущность основного капитала. Оценка и амортизация основного капитала. Износ основных Капиталов. Показатели эффективного использования основного		



	капитала		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	<b>Практическое занятие №1</b> по теме «Производственные ресурсы: основной капитал» Расчет показателей использования основного капитала и норм амортизации.		
<b>Тема 1.4 Производственные ресурсы: оборотный капитал</b>	<b>Содержание</b>	2	1
	1. Понятие оборотного капитала: роль, состав, структура. Показатели использования материальных ресурсов. Оборотные средства, их состав и структура. Собственные и заемные оборотные средства. Определение потребности в оборотном капитале. Показатели использования оборотных средств.		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	<b>Практическое занятие № 2</b> по теме «Производственные ресурсы: оборотный капитал». Расчет показателей использования оборотного капитала		
<b>Тема 1.5 Производственная мощность</b>	<b>Содержание</b>	2	1
	1. <b>Семинарское занятие.</b>  Производственная мощность, ее сущность виды. Производственная программа предприятия, структурных подразделений. Методика расчета производственной мощности предприятия, структурных подразделений. Методика расчета выхода продукции структурных подразделений		

<b>Тема 1.6 Персонал предприятия и его структура</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Структура управления и функциями структурного подразделения. Персонал хозяйственного субъекта , списочный и явочный состав персонала		
<b>Тема 1.7 Организация оплаты труда на производстве</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Мотивация труда. Трансформация системы оплаты в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации. Оплата труда на предприятиях пищевой промышленности.		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
		Практическое занятие № 3 по теме «Организация оплаты труда на производстве» Расчет заработной платы работников структурного подразделения		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b>			8	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>				
<b>Тематика домашних заданий</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составит классификацию предприятий по организационно- правовым формам.</li> <li>2. Составить таблицу отличия реального банкротства от фиктивного. Разработать схему процедуры банкротства.</li> <li>3. Составить производственную структуру хозяйственного объекта.</li> <li>4. Составить таблицу путей ускорения оборотности оборотных средств.</li> </ol>				

<p>5. Составить логистическую схему движения товаров.</p> <p>6. Составить структурную схему управления хозяйственным объектом.</p> <p>7. Рассчитать заработную плату работникам при бестарифной системе оплаты труда.</p>		
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Рассчитать производственный цикл, его структуру, длительность производственного цикла. Рассчитать движение предметов труда в технологическом процессе. Рассчитать производственные задачи рабочим местам. Рассчитать производственную мощность хозяйственного субъекта.</p> <p>2. Освоить методику расчета фотокарты, хронометража рабочего времени работников. Рассчитать показатели уровня производительности труда.</p>	<p>12</p> <p>6</p> <p>6</p>	
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Вводный инструктаж.</p> <p>1. Провести классификацию основных средств предприятия. Выписать учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация основных средств. Выполнить ежемесячный расчет амортизационных отчислений, переоценку основных средств.</p> <p>2. Рассчитать производственную мощность предприятия, производственную программу предприятия, структурных подразделений. Рассчитать выход продукции структурного подразделения.</p> <p>3. Составить структуру управления хозяйственного объекта и структурных подразделений, персонала хозяйственного объекта. Списочный, явочный состав работающих.</p> <p>4. Провести нормирование труда. Хронометраж, фотография рабочего времени.</p> <p>5. Оформить табель учета рабочего времени работников. Порядок начисления заработной платы. Состав фонда заработной платы и социальные налоговые выплаты (ЕСН).</p>	<p>12</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p>	

Рассчитать состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции. Учет удержаний из заработной платы.			
<b>Раздел 2. Результаты деятельности предприятия. бизнес планирование хозяйственной деятельности предприятия</b>		44	
<b>Тема 2.1 Издержки производства</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Понятие, сущность, состав издержек производства и обращения.  Классификация по признакам. Постоянные и переменные затраты.  Безубыточность объемов выпуска и продаж.	2	1
<b>Тема 2.2 Калькулирование себестоимости продукции</b>	2. Смета затрат на производство. Калькуляция собственности продукции и ее значения. Методика включения смет косвенных расходов в себестоимость. Пути снижения себестоимости продукции.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	<b>Практическое занятие №4</b> по теме «Издержки производства» Методика расчета постоянных, переменных затрат, запас финансовой прочности, точки безубыточности. Построение графика точки		

		безубыточности производства.		
<b>Тема 2.3 Ценовая политика субъекта хозяйствования</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Сущность, структура, виды системы цен. Методы ценообразования . Ценовая стратегия предприятия		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
		<b>Практическое занятие№5</b> по теме «Ценовая политика субъекта хозяйствования» Расчет структуры цены в стоимостном выражении		
<b>Тема 2.4 Финансовые результаты деятельности предприятия</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Доход предприятия его сущность и значение. Экономическое содержание дохода. Прибыль и ее виды. Распределение и использование прибыли. Пути увеличения прибыли.		
<b>Тема 2.5Рентабельность продукции предприятия</b>	2.	Рентабельность предприятия, ее виды, методика расчета.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		2	2
		<b>Практическое занятие№6</b> по теме «Финансовые результаты деятельности предприятия» Расчет прибыли предприятия и всех видов рентабельности предприятия.		
<b>Тема 2.6. Планирование хозяйственной деятельности структурного</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Сущность планирования. Этапы и виды, методы		

<p>подразделения.</p> <p><b>Бизнес планирование и работы структурных подразделений</b></p>		<p>планирования.</p>		
<p><b>Тема 2.7 Бизнес планирование инвестиционной деятельности хозяйственного объекта</b></p>		<p><b>Содержание</b></p>	<p>2</p>	<p>1</p>
	<p>1.</p>	<p>Сущность инвестиций, их виды, оценка. Экономическая эффективность инвестирования. Методика расчета окупаемости инвестиций методом дисконтирования.</p>		
		<p><b>Практические занятия</b></p>	<p>2</p>	<p>2</p>
		<p><b>Практическое занятие №7</b> по теме «Бизнес планирование инвестиционной деятельности хозяйственного объекта»</p> <p>Расчет окупаемости инвестиций методом дисконтирования</p>		
<p><b>Тема 2.8 Планирование маркетинговой деятельности хозяйственного объекта</b></p>		<p><b>Содержание</b></p>	<p>2</p>	<p>1</p>
	<p>1.</p>	<p><b>Семинарское занятие.</b></p> <p>Планирование и проведение маркетинговых исследований по формированию производственной программы структурного подразделения , хозяйственного объекта. Качество, конкурентоспособность продукции. Ассортиментная политика.</p>		
		<p><b>Практические занятия</b></p>	<p>2</p>	<p>2</p>
		<p><b>Практическое занятие №8</b> по теме «Планирование маркетинговой деятельности хозяйственного объекта»</p> <p>Разработка производственной программы деятельности</p>		

		хозяйственного объекта		
<b>Тема 2.9. Планирование фонда оплаты труда структурного подразделения</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1	Планирование численности работников, баланса рабочего времени на одного среднесписочного рабочего, планирование фонда оплаты труда рабочих структурного подразделения		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
		<b>Практическое занятие №9</b> по теме «Планирование фонда оплаты труда структурного подразделения»  Расчет численности работников структурного подразделения, баланса рабочего времени работающего. Расчет планируемого фонда оплаты труда работников структурного подразделения.		
<b>Тема 2.10 Управление финансовыми рисками предприятия</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Финансовое направление деятельности предприятия. Управление финансовыми ресурсами, оборотными средствами		
<b>Тема 2.11 Управление затратами предприятия и финансовыми ресурсами</b>	2.	Управление затратами предприятия, структурного подразделения. Управление финансовыми результатами, обязательствами, финансовыми рисками.	2	1
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b>			10	

<p><b>Примерная тематика домашних заданий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить состав затрат на примере, которые относятся к постоянным и переменным.</li> <li>2. Разработать классификацию затрат по экономическим признакам.</li> <li>3. Составить таблицу по видам скидок на цену и рассчитать размер скидок.</li> <li>4. Рассчитать объем продукции необходимой произвести и реализовать для получения желательной величины прибыли в планируемом периоде (метод маркетинговой прибыли).</li> <li>5. Систематизировать виды финансовых рисков и их отличия.</li> </ol>		
<p><b>Учебная практика</b></p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассчитать калькуляцию себестоимости продукции 1-2 изделия. Рассчитать точку безубыточности производства, запас финансовой прочности, точку безопасности. Разработать бизнес план (I, II, III разделы) хозяйственного субъекта. Рассчитать стоимость оборудования и дополнительных затрат. Провести маркетинговые исследования рынка, на их основе рассчитать производственную программу предприятия.</li> <li>2. Разработать бизнес план I, II, III разделы бизнес плана. Оценка конкурентов, план производства, юридический, финансовый план. Резюме. Рассчитать прибыль хозяйственного объекта и ее распределение. Рассчитать рентабельность хозяйственного объекта по видам.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>12</b></p> <p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">6</p>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить документацию по учету затрат на производства продукции. Определить фактическую производственную себестоимость готовой продукции. Рассчитать постоянные, переменные затраты, запас финансовой прочности, точки безубыточности. Рассчитать структуру цены.</li> <li>2. Рассчитать и распределить прибыль по ее видам. Рассчитать рентабельность продукции, общую рентабельность хозяйственного объекта.</li> <li>3. Произвести расчет инвестиций на строительство, реконструкцию хозяйственного</li> </ol>	<p style="text-align: center;">12</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">4</p>	



объекта. Рассчитать окупаемость инвестиций с учетом кредитования.		4	
<b>Раздел 3. Учет основного производства</b>		<b>52</b>	
<b>Тема3.1 Характеристика хозяйственного учета</b>	<b>Содержание</b>	2	1
	1. <b>Семинарское занятие.</b> Сущность хозяйственного учета, его роли и задачи в условиях перехода к рынку. Важнейшие объекты учета на предприятии. Виды учета, их краткая характеристика и взаимосвязь. Требования, предъявляемые к учету.		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	<b>Практическое занятие№10</b> по теме «Характеристика хозяйственного учета». Оформление документов (первичных) с соблюдением требований, предъявляемых к их заполнению		
<b>Тема3.2 Учет основных средств предприятия</b>	<b>Содержание</b>	2	1
	1. Учет основных средств, амортизация отчислений. Движение основных средств		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	<b>Практическое занятие№11</b> по теме «Учет основных средств предприятия»Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.		
	<b>Практическое занятие№12</b> по теме «Учет основных	2	

		средств предприятия» Оформление документов по учету движения основных средств	*	
<b>Тема 3.3 Учет материально производственных запасов</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Учет материальных, производственных запасов. Нормы и нормативы, нормирование материальных ресурсов и производственных запасов		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
		<b>Практическое занятие №13</b> по теме «Учет материально производственных запасов» Оформление документов по учету движения материальных ценностей (лимитно-заборная карта, требование и т.д.).		
<b>Тема 3.4 Учет труда и заработной платы</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1	Задачи учета труда и заработной платы. Работников. Учет использования рабочего времени и выработки, их документальное оформление.		
	1	Порядок начисления заработной платы работников. Начисление доплат и удержаний заработной платы.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		2	2
		<b>Практическое занятие №14</b> по теме «Учет труда и заработной платы» Заполнение табеля учета использования рабочего времени и общей заработной платы		

		<b>Практическое занятие №15</b> по теме «Учет труда и заработной платы» и Расчет удержаний из заработной платы. Расчет доплат к заработной плате (ночные, праздничные, сверхурочные часы).	2	2
<b>Тема 3.5 Учет затрат на производство продукции</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1	Калькулирование и структура себестоимости продукции. Сущность статей затрат и их классификация		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
		<b>Практическое занятие №16</b> по теме «Учет затрат на производство продукции» Расчет в стоимостном выражении структуры себестоимости продукции		
<b>Тема 3.6 Учет готовой продукции и ее реализация</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1	Методика оформления документации по передачи готовой продукции из производства, отпуску или отгрузки		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
		<b>Практическое занятие №17</b> по теме «Учет готовой продукции и ее реализация» Оформление документации по передачи готовой продукции из производства		
<b>Тема 3.7 Учет денежных средств</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1	Учет денежной наличности. Основные требования по хранению денежной наличности. Передвижение денежных средств.		

	<b>Практические занятия</b>		2	2
		Практическое занятие №18 по теме «Учет денежных средств» документальное оформление по движению денежных средств		
<b>Тема 3.8 Учет финансовых результатов и использование прибыли</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1	Методика определения финансового результата деятельности хозяйственного субъекта (прибыль или убыток).		
	2	Методика распределения прибыли по фондам накопления, потребления, резервный фонд.	2	1
<b>Тема 3.9 Отчетность предприятия</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1	Сущность отчетности, ее виды, значение. Требование к ее составлению. Срок и адреса предоставления отчетности		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
		Практическое занятие №19 по теме «Отчетность предприятия» Бухгалтерский баланс. Нормативные акты о состоянии балансов и отчетов		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b>			10	
Примерная тематика домашних заданий <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить таблицу требований по виду отчетностей предъявляемых к учету.</li> <li>2. Составить перечень учета основных средств. На практическом примере начислить размер амортизационных отчислений основных средств.</li> <li>3. Оформить документы по инвентаризации основных средств.</li> </ol>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Оформить документы по инвентаризации оборотных средств.</li> <li>5. Составить структуру группировки затрат по экономическим элементам.</li> <li>6. Составить ведомость по передвижению наличных средств в кассе.</li> <li>7. Составить ведомость учета денежных средств на расчетном счету.</li> <li>8. Рассчитать финансовый результат (прибыль или убыток) на практическом примере хозяйственной деятельности предприятия.</li> <li>9. Составить таблицу требований к составлению отчетности.</li> <li>10. Составить схему финансового контроля.</li> </ul>			
Учебная практика			24
Виды работ			
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет распределения денежных средств в фонд потребления, накопления, резервный фонд. Расчет финансового результата деятельности субъекта.</li> </ul>			6
<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Заполнение табеля учета использования рабочего времени. Расчет подоходного налога, удержаний заработной платы работников.</li> </ul>			6
<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Составить отчетность по срокам сдачи, требования к ее составлению. Составить облегченный бухгалтерский баланс хозяйственного субъекта.</li> </ul>			6
<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Расчет амортизации основных средств, начисление амортизационных отчислений. Расчет количества материальных запасов, нормирование материальных ресурсов.</li> </ul>			6
<b>Раздел 4 Менеджмент и организация работы коллектива исполнителей</b>			12
<b>Тема 4.1 Модели менеджмента</b>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		2
	1   Современные модели типов организации менеджмента в современном бизнесе. Совершенствование управления, местное самоуправление. Внутренняя и внешняя среда менеджмента.		
<b>Тема 4.2 Управленческое</b>	<b>Содержание</b>		2
			1

<b>решение</b>	1	Выработка целей и стратегий управления предприятия, структурного подразделения. Сущность и технология менеджмента в процессе принятия решения. Виды управленческих решений. Методы принятия решений, факторы влияющие на них		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
		<b>Практическое занятие №20</b> деловая игра на тему «Мое решение» <b>Практическое занятие №21</b> деловая игра на тему «Контактные ситуации и пути их решения»		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4</b>			6	
<b>Тематика домашних заданий</b>  1. Разработать таблицу «Виды менеджмента». Их отличия и основные характеристики. 2. Подготовить реферат на тему : «Виды управления и механизм принятия решений». 3. Составить перечень видов «Социальные слои коллектива».				
<b>Раздел 5 Маркетинг в деятельности хозяйственного субъекта</b>			38	
<b>Тема 5.1 Маркетинговые исследования</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1	Анализ маркетинговой среды. Маркетинговая микросреда предприятия. Рынок и его особенности, виды, параметры.		
<b>Тема 5.2 Конъюнктура рынка и сегментация рынка</b>		Конъюнктура рынка и конъюнктурно-образующие факторы. Понятие сегментации рынка и сегмента.	2	1

<b>Тема 5.3 Маркетинговые исследования</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1	Признаки и факторы, используемые при сегментации рынка. Значение сегментации для использования рынков. Понятие «ниша» рынка. Виды маркетинга связанных с поиском «ниши» рынка		
	<b>Практические занятия</b>		2	1
		Практическое занятие №21 по теме «Маркетинговые исследования» Рассчитать долю, емкость рынка по отдельным видам товаров.		
		Практическое занятие №22 по теме «Маркетинговые исследования» Основные характеристики рынка.	2	2
<b>Тема 5.4 Маркетинговые исследования</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1	Сущность и понятие маркетингового исследования. Требования и сведения необходимые при исследованиях в маркетинге. Организация маркетингового исследования.		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
		Практическое занятие №23 по теме «Маркетинговые исследования». Провести маркетинговое исследование по политике распространения товара		

<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 5.</b></p> <p>1.Значение сегментации для использования рынков.</p> <p>2. Понятие «ниша» рынка.</p> <p>3.Виды маркетинга связанных с поиском «ниши» рынка</p>	6	
<b>Консультации</b>	<b>18</b>	
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>1.</b> Провести исследование рынка товаров. Составить таблицу по состоянию спроса и по данной таблице разработать стратегию маркетинга. Провести анализ маркетинговой среды для какой либо компании (на основе примера по данной компании).</p> <p><b>2.</b> Составить список сильных и слабых сторон компании (на основе примера по данной компании).</p> <p>Сравнить три вида ценных рынков (стратегий сегментирования).Составить таблицу сравнения различных стратегий позиционирования предложения своих товаров для достижения конкурентных преимуществ на рынке.</p>	12	
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1.Провести маркетинговые исследования в области товарной политики хозяйственного субъекта. Рассчитать экономичность спроса и предложения по цене на 2-3 вида продукции. Построить график «Спроса и предложения»</p> <p>2.Рассчитать классификации товара, жизненный цикл товара. Провести маркетинговой анализ в области товарной политики.</p>	6	
<b>Всего</b>	<b>282</b>	
24	12	
12	12	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин, №14/102.

Оснащенность:

1. Стенды
2. Плакаты
3. Дидактический материал
4. Мультимедийное оборудование
5. Экран

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ Э. А. Батраева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/507996>
2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495380>
3. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489613>
4. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник и практикум для вузов [электронный ресурс]/ С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490035>
5. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент: учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494294>
6. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495947>
7. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494015>

#### **Дополнительные источники:**

1. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491625>
2. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ М. И. Тертышник. — Электрон. дан.

#### **4.2.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **4.2.2 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **4.2.3 Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

#### 4.2.4. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### 4.2.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно

6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagia.us.ru">https://docs.antiplagia.us.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 4.2.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 4.2.7. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 4.2.8. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

С целью реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иных

тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Итоговой формой контроля по МДК 04.01 Организация работы структурного подразделения учебным планом предусмотрен экзамен. Производственная практика (по профилю специальности) в количестве 1 недели проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Итоговая форма контроля по производственной практике – зачет.

После изучения модуля и прохождения практики проводится квалификационный экзамен.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю междисциплинарных курсов.

К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: руководители практики, должны иметь высшее образование по профилю специальности, иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы; руководители практики от образовательной организации получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Реализация профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла и осуществляющих руководство практикой, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<p align="center"><b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b></p>	<p align="center"><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.</p>	<p>Планирование денежной стоимости оборотного капитала, фондоотдачи, фондоемкости, прибыли, рентабельности бизнес- планирование хозяйственного субъекта, планирование фонда оплаты труда структурного подразделения.</p>	<p><i>Практический экзамен. Экспертная оценка практического занятия.</i></p>
<p>4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p>	<p>Разработать бизнес план с планируемыми исходными данными. Планирования производственной мощности структурного подразделения. Рассчитать структуру цены в стоимостном выражении. Планирование сметы затрат на производство. Запланировать численность работников структурного подразделения. Планирование доли, емкости рынка товара.</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практического занятия</i></p>
<p>4.3. Организовать работу трудового коллектива.</p>	<p>Провести нормирование труда работников основного производства. Созревание решения в организации труда структурного подразделения. Нахождение правильного варианта решения в конфликтной ситуации коллектива. Определение оценки качества руководителя в организации работы коллектива. Выполнение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения.</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практического занятия. Практическое занятие. Тестирование</i></p>
<p>4.4. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ исполнителями.</p>	<p>Изложение основных приемов организации работы исполнителя. Анализ результатов работы исполнителями. Создание оценочной шкалы по определению результата выполненных</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практического занятия.</i></p>

	работ	
4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Планирование издержек производства. Оформление документации по передачи готовой продукции из производства, определение финансового результата деятельности хозяйственного субъекта, выполнение отчетности, сроки, требования к ее оформлению.	<i>Экспертная оценка выполнения практического занятия.</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- суммирующее оценивание всех показателей деятельности обучающегося за период обучения	Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио обучающегося
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; - оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	– информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников

личностного развития.		
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией.	Наблюдение за ролью обучающегося в группе; портфолио
ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	-демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.	Деловые игры-моделирование социальных и профессиональных ситуаций.
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- оценка собственного продвижения, личностного развития.	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты творческих и проектных работ
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-анализ инноваций в области профессиональной деятельности.	Семинары Учебно-практические конференции Конкурсы профессионального мастерства Олимпиады



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22» апреля 2014 г. № 375

**Автор:**

Малютина С.А., преподаватель центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

**Согласовано:**

Муравьева Н.В., руководитель учебного центра АО МПБК «Очаково»

Программа рассмотрена на заседании ЦМК специальностей «Агрономия», «Земельно-имущественные отношения», «Технология бродильных производств и виноделие» протокол № 1 от « 29 » августа 2014 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВПО МичГАУ протокол № 1 от « 9 » сентября 2014 г.

Программа утверждена Решением Учебно – методического совета университета протокол №1 от « 03 » июля 2014 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК специальностей «Агрономия», «Земельно-имущественные отношения», «Технология бродильных производств и виноделие» протокол № 9 от « 20 » апреля 2015 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 8 от « 24 » апреля 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно – методического совета университета протокол №1 от « 24 » сентября 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК «Агрономия», «Земельно-имущественные отношения», «Технология бродильных производств и виноделие» протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 11 от « 14 » июня 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно – методического совета университета протокол №1 от « 23 » сентября 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК «Агрономия», «Земельно-имущественные отношения», «Технология бродильных производств и виноделие» протокол № 8 от «22 » марта 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от « 24 » марта 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно – методического совета университета  
протокол № 8 от « 20 » апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей

протокол № 8 от « 12 » марта 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 7 от « 23 » марта 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от « 26 » апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей

протокол № 8 от 22 марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от « 29 » марта 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от « 25 » апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей

протокол № 9 от 17 апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей

протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей

протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей

протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей

протокол № 9 от «16» апреля 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 9 от «17» апреля 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.

Оригинал должен храниться в ЦМК технических специальностей